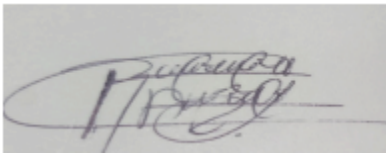


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.3407-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ANDERSON GEOVERTI GONZALEZ PEREZ
Cedula	1.005.829.768
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	24/sept/2025
Fecha finalización	31/oct/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1076937793
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	82500004565
Operador:	Simple
Fecha de Pago	05/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2025
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284</p> <p><b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p><b>Forma de pago:</b>  <input type="checkbox"/> Vencida  <input type="checkbox"/> Anticipada  <input checked="" type="checkbox"/> Extemporánea                 </p> </div> <div style="width: 50%; background-color: #cccccc; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; margin-top: 0;"><b>CUOTA NÚMERO (2)</b></p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> </div> </div>	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

<p>1 Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.</p> <p>2. Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.</p> <p>4. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>5. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Apoyé en el desarrollo de actividades lúdicas, recreativas y motivacionales en la disciplina de fútbol, dirigidas a niños y adolescentes. Estas jornadas incluyeron entrenamientos físicos orientados al fortalecimiento de las habilidades motrices básicas, promoviendo la integración, la disciplina y el trabajo en equipo. Asimismo, se brinda acompañamiento permanente durante las sesiones, garantizando un ambiente formativo adecuado y el cumplimiento de los objetivos deportivos y pedagógicos establecidos.</p> <p>2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>3. Brindé apoyo en la elaboración del listado de asistencia de los beneficiarios de la disciplina de fútbol correspondiente al mes de octubre. Esta labor incluye la verificación detallada de la presencia de cada participante, asegurando que la información registrada fuera precisa y completa. Con esta actividad, se realiza el seguimiento efectivo del cumplimiento de las metas establecidas por el programa Deporvida, facilitando la gestión y control de la participación de los beneficiarios y fortaleciendo el desarrollo continuo de las actividades deportivas en el corregimiento del Hormiguero.</p> <p>4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p>
---	---

	<p>5. Brindé apoyo a las actividades asistenciales del programa deporvida con el cargue oportuno en el drive de los formatos de Sistema de gestión de calidad, del mes de octubre y noviembre de 2025.</p> <p>6. Realicé sesiones de clase dirigidas a los beneficiarios del programa Deporvida en la disciplina de fútbol, desarrolladas en el polideportivo El Hormiguero, cumpliendo con las actividades establecidas dentro del objeto contractual. Durante estas sesiones se implementaron ejercicios de técnica y táctica básica, actividades lúdicas orientadas al fortalecimiento de las habilidades motrices y dinámicas grupales que fomentaron la integración, la disciplina y el trabajo en equipo. Asimismo, se garantizó un acompañamiento pedagógico permanente, asegurando el adecuado desarrollo de los contenidos programados y el cumplimiento de los objetivos formativos del programa.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1O7M0SQcUO_78W9m4rnlHlcDTDLB2b_q5?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1O7M0SQcUO_78W9m4rnlHlcDTDLB2b_q5?usp=sharing</a></p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/oct/2025

